**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(oznaczona dalej jako SIWZ)**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Szkoły Podstawowej w Kątach( zadanie nr 1) oraz gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku (zadanie nr 2)**

Zamawiający:

Gmina Mały Płock

ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock

www.malyplock.pl

e-mail: ugmplock@malyplock.pl

tel. (86) 279 13 21

tel./faks (86) 279 12 50

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP pod numerem:

623125-N-2019

oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej: [www.malyplock.pl](http://www.malyplock.pl) w zakładce Przetargi.

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:

* tak

Spis treści

[1. Zamawiający 4](#_Toc16588840)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc16588841)

[3. Informacje ogólne 4](#_Toc16588842)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 7](#_Toc16588843)

[5. Termin wykonania zamówienia 9](#_Toc16588844)

[6. Warunki udziału w postępowaniu. 9](#_Toc16588845)

[7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 12](#_Toc16588846)

[8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 13](#_Toc16588847)

[9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, 15](#_Toc16588848)

[10. Wymagania dotyczące wadium 16](#_Toc16588849)

[11. Termin związania ofertą 17](#_Toc16588850)

[12. Opis sposobu przygotowania ofert 17](#_Toc16588851)

[13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 18](#_Toc16588852)

[14. Opis sposobu obliczenia ceny 18](#_Toc16588853)

[15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego 18](#_Toc16588854)

[16. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 23](#_Toc16588855)

[17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 24](#_Toc16588856)

[18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 25](#_Toc16588857)

[19. Środki ochrony prawnej. 25](#_Toc16588858)

[20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego 25](#_Toc16588859)

[21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia. 25](#_Toc16588860)

[22. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 25](#_Toc16588861)

[23. Ogłoszenia wyników przetargu. 26](#_Toc16588862)

[24. Przetwarzanie danych osobowych 26](#_Toc16588863)

[25. Postanowienia końcowe 27](#_Toc16588864)

[26. Załączniki 27](#_Toc16588865)

# Zamawiający

Gmina Mały Płock

ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock

www.malyplock.pl

e-mail: ugmplock@malyplock.pl

tel. (86) 279 13 12

tel./faks (86) 279 12 50

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
5. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/30119/Rozporzadzenie_PRM_kurs_zlotego_w_stosunku_do_euro.pdf)
6. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0006/30120/Rozporzadzenie_PRM_progi_unijne.pdf)
7. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm.)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/28112/Rozporzadzenie-z-19-lutego-2013-r.-w-spr.-rodzajow-dokumentow.pdf).

# Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej, aby zapoznać się z terenem, budynkiem i zakresem robót wskazanych w SIWZ, na którym będą prowadzone roboty oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
3. Protokół z potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej zgodny z zał. nr 11 do SIWZ należy załączyć do oferty.
4. **Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 21 listopada 2019 r. o godzinie 1000. Wizja lokalna rozpocznie się w wyznaczonym terminie w siedzibie Szkoły Podstawowej w Małym Płocku przy ul. Jana Kochanowskiego 25, 18-516 Mały Płock. W następnej kolejności wizją lokalną objęty będzie budynek Szkoły Podstawowej w Kątach, Kąty 168, 18-516 Mały Płock Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów wizji lokalnej.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1 Pzp).
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.  
   Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.**
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
11. Stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych:

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia, opisach technicznych, rysunkach zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne – a Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane.

Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń, ale równe lub lepsze tj. muszą być co najmniej: tej samej wytrzymałości, tej samej trwałości, o tym samym poziomie estetyki urządzenia, o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą być kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą, spełniać te same funkcje, spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż, posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, z którym została podpisana umowa. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikatyi inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
5. Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art. 24aa Pzp.
6. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. a, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o których mowa w art.  
   67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Stosownie do norm zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
12. wykonywanie prac fizycznych objętych zakresem umowy, w tym czynności pracowników budowlanych wykonujących roboty związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia tj. roboty przygotowawcze, sanitarne, instalacji elektrycznych, izolacji termicznych, roboty montażowe, roboty ogólnobudowlane, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 lit a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 lit a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów potwierdzających tożsamość pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców- wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonej na stronie internetowej www.malyplock.pl zakładki ‘Przetargi” w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega, iż roboty będące przedmiotem postępowania są przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne w tym pracowników zamawiającego w związku, z czym wymaga wykonania robót z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie robót budowalnych dla Szkoły Podstawowej w Kątach (zadanie 1) oraz gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku (zadanie 2)” realizowane w ramach projektu „Termomodernizacja budynków w Gminie Mały Płock”**

**Zadanie nr 1: Wykonanie niezbędnych projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Szkoły Podstawowej w Kątach w tym:**

* Ocieplenie ścian zewnętrznych oraz ścian piwnic w części nadziemnej (cokołowej);
* Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem;
* Wymiana stolarki drzwiowej;
* Wymiana oświetlenia wewnętrznego – oprawy;
* Montaż instalacji fotowoltaicznej;
* Modernizacja kotłowni – wymiana kotłów na jednostkę na pellet;
* Dostosowanie magazynu paliwa do składowania pelletu;
* Doposażenie w instalację centralnie przygotowanej ciepłej wody użytkowej;
* Wymiana instalacji grzewczej.

Opracowanie programu edukacyjnego w standardzie projektu badawczo-rozwojowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Kątach”. Opracowane materiały dydaktycznie zostaną użyte dla przeprowadzenia szkoleń edukacyjnych, dotyczących praktycznego wymiaru ekologicznego na przykładzie przeprowadzonej realizacji oraz promujący działania prowadzące do oszczędności energii w czasie eksploatacji obiektu. Program edukacyjny musi uzyskać pozytywną opinie jednostki naukowej, posiadającej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku związanym zakresem przedmiotu zamówienia.

**Zadanie nr 2: Wykonanie niezbędnych projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku w tym:**

* Docieplenie stropodachu;
* Docieplenie ścian zewnętrznych;
* Wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej;
* Wymiana oświetlenia wewnętrznego – oprawy;
* Montaż instalacji Fotowoltaicznej;
* Modernizacja kotłowni – wymiana kotłów olejowych na jednostki na pellet;
* Dostosowanie magazynu paliwa do składowania pelletu;
* Doposażenie w instalację centralnie przygotowanej ciepłej wody użytkowej;
* Wymiana instalacji centralnego ogrzewania.

Opracowanie programu edukacyjnego w standardzie projektu badawczo-rozwojowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małym Płocku”. Opracowane materiały dydaktycznie zostaną użyte dla przeprowadzenia szkoleń edukacyjnych, dotyczących praktycznego wymiaru ekologicznego na przykładzie przeprowadzonej realizacji oraz promujący działania prowadzące do oszczędności energii w czasie eksploatacji obiektu. Program edukacyjny musi uzyskać pozytywną opinie jednostki naukowej, posiadającej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku związanym zakresem przedmiotu zamówienia.

1. Uwarunkowania formalno-prawne

Przystępując do realizacji zadania należy uzgodnić z Zamawiającym istniejącą dokumentację projektową wykonaną na potrzeby dofinansowania, wykonać niezbędne projekty wykonawcze (zakres niezbędnych projektów wykonawczych powinien zostać przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego) i wykonać ww. projekty wykonawcze w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 poz. 1935 z późniejszymi zmianami), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013, poz. 1129) a następnie zrealizować prace budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy będzie zobowiązany do opracowania niezbędnych projektów wykonawczych zgodnie z zakresem robót, aktualnym prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz instrukcjami branżowymi dostawców materiałów i urządzeń. Wykonawca ma także obowiązek zatwierdzania rozwiązań projektowych przez Zamawiającego:
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentacji przetargowej, a także zapoznania się z istniejącą dokumentacją. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający umożliwi potencjalnym Wykonawcom wstęp na teren inwestycji, w uzgodnionym terminie.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania robót termomodernizacyjnych, oraz wykona wszystkie towarzyszące roboty i czynności niezbędne do wykonania Zamówienia.
4. Wykonawca na etapie realizacyjnym dokona odpowiednich pomiarów oraz sprawdzeń instalacji elektrycznej zasilającej nowoprojektowane oprawy oświetleniowe wewnętrzne. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków, dokona niezbędnych napraw oraz uzupełnień w celu poprawnego funkcjonowania instalacji.
5. Użyte materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
6. Przy wykonywaniu robót należy uwzględniać instrukcje producenta materiałów oraz przepisy związane i obowiązujące, w tym również te, które uległy zmianie lub aktualizacji. W przypadku istnienia norm, atestów, certyfikatów, instrukcji, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia nie wyszczególnionych dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych a obowiązujących, Wykonawca ma również obowiązek stosowania się do nich.
7. Wymagany jest wysoki standard wykonania prac i terminowe ich zakończenie.
8. Wykonawca zapewni prowadzenie dokumentacji budowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
9. Wykonawca zorganizuje i zapewni kierowanie budową w sposób zgodny z Dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).

**Dla zadania nr 1 i 2**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**45.00.00.00-7 Roboty budowlane**

**45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne 45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowana terenu**

**45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45.22.00.00-5 Roboty inżynieryjne i budowlane**

**45.23.21.40-5 Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych**

**45.26.23.00-4 Betonowanie**

**45.26.25.00-6 Roboty murarskie**

**45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne**

**45.30.00.00-1 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45.31.00.00-3 Roboty instalacji elektrycznych**

**45.31.43.00-4 Instalowanie infrastruktury okablowania**

**45.31.56.00-4 Instalacje niskiego napięcia**

**45.31.57.00-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych**

**45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne**

**45.33.00.00-9 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych**

**45.33.10.00-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza**

**45.33.11.00-7 Instalacje centralnego ogrzewania**

**45.34.30.00-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe**

**45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**45.41.10.00-4 Tynkowanie**

**45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45.43.00.00-0 Pokrycia podłóg i ścian**

**45.44.00.00-0 Roboty malarskie i szklarskie**

**45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe i pozostałe**

**45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w zakresie zadania nr 1 i 2 należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

# Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Wykonawca winien wykazać że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na poziomie:

**Dla zadania nr 1 – 150 tyś PLN,**

**Dla zadania nr 2 – 1 mln PLN**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na minimum na poziomie wskazanym dla konkretnego zadania/zadań tj. przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na w/w kwotę.

* Wykonawca powinien wykazać, że posiada Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

**Dla zadania nr 1 – 500 tyś PLN**

**Dla zadania nr 2 – 2,5 mln PLN**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

* **Dla zadania nr 1** Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako Główny Wykonawca lub Lider Konsorcjum minimum 4 robót budowlanych polegających na głębokiej termomodernizacji obiektów w tym co najmniej 1 robotę o wartości minimum 1 mln zł brutto.
* **Dla zadania nr 2** Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako Główny Wykonawca lub Lider Konsorcjum minimum 4 robót budowlanych polegających na głębokiej termomodernizacji obiektów w tym co najmniej 1 robotę o wartości minimum 2 mln zł brutto.

**Dla zadania 1 i 2**

* co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie,
* co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie,
* co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie,
* co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektant branży konstrukcyjno – budowlanej posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w specjalności konstrukcyjno –budowlanej z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie;
* co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektant branży sanitarnej posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie
* co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektant branży elektrycznej posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym pełnieniu funkcji technicznych w budownictwie
* co najmniej 1 osobą pełniącą funkcje koordynatora projektu, posiadającą uprawnienia budowlanej w jednej z branż niezbędnych do realizacji projektu (konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej lub elektrycznej), posiadającą Certyfikat z Zarządzania Projektami PRINCE 2 lub równoważny,

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C.,

* co najmniej 2 osobami będącymi pracownikami naukowymi będącymi specjalistami w zakresie: odnawialnych źródeł energii lub auditingu i termomodernizacji;
* W przypadku wykonawców zagranicznych, ilekroć zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca może wykazać, że dysponuje tymi samymi osobami dla poszczególnych części zamówienia.

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* + zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  + zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5. pkt. 1 i 8 ustawy.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Każdy zWykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dla zadania nr 1 i 2
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ
4. Protokół z potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej –załącznik nr 11 do SIWZ
5. Oświadczenie o deklaracji możliwości współpracy przy realizacji programu edukacyjnego, instytucji naukowej prowadzącej działalność zgodną z przedmiotem zamówienia oraz posiadającej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub pracowników naukowych będących specjalistami w zakresie: odnawialnych źródeł energii lub auditingu i termomodernizacji;
6. Plan organizacji robót
7. Dokument z potwierdzeniem wpłaty wadium
8. Pełnomocnictwo –jeżeli jest niezbędne
9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest na **wezwanie zamawiającego** złożyć następujące dokumenty dla zadania nr 1 i 2:

* Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej)
* Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazaną w pkt 6 ppkt b tiret 1 SIWZ
* **wykaz robót** z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 8 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
* **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:**

* **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
* **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy**;**

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
2. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 4 do SIWZ** – **przekazuje terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
3. Do oferty i oświadczenia wstępnego Wykonawca nie musi dołączać innych dokumentów. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** **składa:**
5. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 tiret 1-3 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składa każdy wykonawca.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.
6. Jeżeli wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**UWAGA !**

* Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
* Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
* Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
* Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
* Ddokumenty potwierdzone za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty powinny być opatrzone datą (datą poświadczenia).
* W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany powyżej.
* **Do oferty prosimy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (np. dokumenty rejestrowe itp.).**

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. z 2018 poz. 2188 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 z późn zm.);
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania; .

* Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
3. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Radosław Borawski, tel. 506 996 201, email: [rborawski@malyplock.pl](mailto:rborawski@malyplock.pl)

# Wymagania dotyczące wadium

Dla zadania nr 1 – 10 tyś PLN

Dla zadania nr 2 – 60 tyś PLN

1. Wadium może być wniesione w:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
7. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: Bank Spółdzielczy w Kolnie o/Mały Płock nr 21 8754 0004 0130 0097 2000 0160 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu dla zadania nr OGPŚ.271.9.2019”
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
10. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
11. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
12. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

# Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, na białym papierze. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać „Formularz ofertowy wykonawcy” (***załącznik nr 1 SIWZ***).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być **spięte (zszyte)** w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz **ponumerowane.**
12. Do „Oferty” (***załącznik nr 1 SIWZ***) muszą być dołączone, jako jej integralne części:

* **Oświadczenia: - *załącznik nr 2a SIWZ,* - *załącznik nr 2b SIWZ,***
* **Protokół z wizji lokalnej**
* **Potwierdzenie wpłaty wadium (**wadium wniesione w innej formie niż pieniądz: oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie)
* **Plan organizacji robót**
* **Oświadczenie uczelni lub pracowników naukowych**
* **„Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zał. nr 6 SIWZ**

1. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

* Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w: sekretariacie Urzędu Gminy w Małym Płocku, (I – piętro) ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock
* Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock.
* Oznakowane następująco:

**„Przetarg nieograniczony Znak sprawy:** **OGPŚ.271.9.2019**

Wykonanie projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Szkoły Podstawowej w Kątach (zadanie nr 1) oraz gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku (zadanie nr 2)\*

\*(niepotrzebne skreślić)

Nie otwierać przed godz. **1215 dnia 02.12.2019 r.**

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy: …………………..……”

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

w sekretariacie Urzędu Gminy w Małym Płocku, (I – piętro) Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock **do dnia 02.12.2019r., godz. 1200**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, niezwłocznie.

1. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Gmina Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock – sala konferencyjna (parter), **dnia 02.12.2019r., godz. 1215.**

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże dla każdej części zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia kierownika budowy, planu organizacji robót zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na podstawie dokumentów przetargowych m.in.: opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowych, przedmiarów robót, zapisów SIWZ, należy sporządzić oddzielne kosztorysy ofertowe o wartości sumarycznej netto zgodnie z przedmiarami robót. Następnie wpisać wartości netto w formularzu „Formularz ofertowy” dla danej części. Do obliczonej sumarycznej kwoty netto wyznaczyć podatek VAT i obliczyć cenę brutto, jako sumę ceny netto i podatku VAT. Tak obliczoną cenę brutto należy wpisać w stosownym miejscu w formularzu ofertowym dla danej części. Cena brutto jest ceną oferty i zostanie przyjęta dla oceny ofert według kryterium „cena”.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
4. Wszystkie ceny i kwoty w ofercie (cena netto, kwota podatku od towaru i usług VAT, cenna brutto) należy podać w zaokrągleniu do jednego grosza.
5. W cenach jednostkowych robót, oprócz kosztów bezpośrednich, należy uwzględnić wszystkie koszty pośrednie w tym m.in.:

* koszty organizacji, utrzymania, i likwidacji zaplecza budowy wraz z ogrodzeniem, oraz doprowadzeniem i zużyciem wszystkich potrzebnych mediów,
* koszty prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy.
* kosztów związanych ze sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

1. Na cenę ofertową powinny składać się wszystkie pozycje wynikające z SIWZ.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty:

* **Dla Zadania nr 1: Wykonanie projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Szkoły Podstawowej w Kątach,**
* **Dla Części 2: Wykonanie projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku,**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych w niniejszym postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
|  |  |
| Cena (C) | 60 punktów |
|  |  |
| Dodatkowe doświadczenie zawodowe kierownika budowy (S) | 10 punktów |
|  |  |
| Plan organizacji robót (Pi) | 30 punktów |

1. **Cena (C) - obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ.**

Punktacja za to kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru :

**C = [Cmin /Ci] x 60.**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena " |
| **Cmin** | Najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ ) |
| **Ci** | cena z oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ), |

Zamawiający określana maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 punktów

1. **Kryterium dodatkowe doświadczenie zawodowe – waga 10 punktów**

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów, w taki sposób, że Wykonawca uzyska każdorazowo 2 punkty za każde dodatkowy rok doświadczenia kierownika budowy czyli odpowiednio:

5 lat - 0 pkt

⩽ 6 -7 lat –2 pkt

⩽ 8 -9 lat – 4 pkt

⩽ 10-11 lat – 6 pkt

⩽ 12-13 lat – 8 pkt

14 i więcej lat – 10 pkt

1. **Plan Organizacji Robót Pi(O) – waga 30 punktów**
2. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą dokumentu pn. „Plan organizacji robót budowlanych w celu dotrzymania terminów i zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu budynku/ów Szkoły Podstawowej w Kątach i/lub Gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku”.
3. Zamawiający będzie oceniał zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie metody organizacji i prowadzenia robót, z uwzględnieniem następujących podkryteriów z przypisaną im punktacją:
   * 1. Analiza zagrożeń związanych z realizacją robót, propozycje rozwiązań – (APi) maksymalnie 10 punktów;
     2. Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego – (OUi) maksymalnie   
        10 punktów;
     3. Sposoby dotrzymania terminów określonych w SIWZ – (DTi) maksymalnie 10 punktów;
4. W ramach „Planu organizacji robót budowlanych w celu dotrzymania terminów   
   i zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu budynku/ów Szkoły Podstawowej w Kątach i/lub Gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku”, Wykonawca przedstawi:
   * 1. Wstępny Harmonogram rzeczowy realizacji robót budowlanych, w ramach którego Zamawiający dokonywać będzie analizy metod organizacji i prowadzenia robót przez Wykonawcę, który powinien:
        1. obejmować wszystkie roboty i czynności związane z pracami podczas realizacji zamówienia,
        2. bazować na opisie przedmiotu zamówienia,
        3. zostać sporządzony w oparciu o termin zakończenia realizacji robót i inne uwarunkowania wskazane w SIWZ,
        4. zostać opracowany zgodnie z zasadą należytej staranności, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
        5. uwzględniać specyfikę obiektu i konieczność zapewnienia funkcjonowania budynku/ów Szkoły Podstawowej w Kątach i/lub Gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku,
        6. zawierać listę zagrożeń związanych z realizacją Inwestycji wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia, (APi),
        7. zawierać listę utrudnień w działalności Zamawiającego w czasie prowadzonych robót oraz sposób ich ograniczenia, (OUi),
        8. zawierać listę założeń do sporządzenia Harmonogramu rzeczowego realizacji robót budowlanych. (DTi).
5. Opis podkryteriów i sposobów oceny:
   * 1. **Analiza zagrożeń związanych z realizacją robót oraz propozycje rozwiązań problemów (APi).**

Wykonawca opracuje listę oraz dokona analizy zagrożeń związanych z realizacją robót wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia. Punkty będą przyznane w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

* + - 1. oferta, w której Wykonawca zawarł co najmniej 15 prawdopodobnych   
         realnych zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 20 lub więcej prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im **otrzymuje** **10 punków**,
      2. oferta, w której Wykonawca zawarł co najmniej 15 realnych zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 15 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im **otrzymuje** **8 punktów**,
      3. oferta, w której Wykonawca zaproponował co najmniej 10 realnych zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 10 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im **otrzymuje** **6 punktów**,
      4. oferta, w której Wykonawca zaproponował co najmniej 5 realnych zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 5 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im **otrzymuje** **4 punkty**,
      5. oferta, w której Wykonawca zaproponował poniżej 5 realnych zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 5 prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im **otrzymuje** **2 punkty**,
      6. oferta, w której Wykonawca nie zaproponował prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić zdarzeń, realnych zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz nie zaproponował prawdopodobnych sposobów ich rozwiązania lub zapobieżenia im **otrzymuje** **0 punktów**.
    1. **Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego (****OUi)**

Wykonawca opracuje listę utrudnień mogących wystąpić w związku z realizacją robót wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia. Zamawiający dokona analizy listy zagrożeń wraz z propozycjami ich eliminacji lub ograniczenia.Punkty będą przyznane w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

* + - 1. oferta, w której Wykonawca zawarł co najmniej 15 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 20 lub więcej prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia **otrzymuje** **10 punktów**,
      2. oferta, w której Wykonawca zawarł co najmniej 15 prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 15 prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia **otrzymuje** **8 punktów**,
      3. oferta, w której Wykonawca zaproponował co najmniej 10 prawdopodobnych   
         tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 10 prawdopodobnych rzeczywistych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia **otrzymuje** **6 punktów**,
      4. oferta, w której Wykonawca zaproponował co najmniej 5 prawdopodobnych   
         tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 5 prawdopodobnych rzeczywistych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia **otrzymuje** **4 punkty**,
      5. oferta, w której Wykonawca zaproponował poniżej 5 prawdopodobnych   
         tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował co najmniej 5 prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia **otrzymuje** **2 punkty**,
      6. oferta, w której Wykonawca nie zaproponował prawdopodobnych tj. rzeczywiście mogących wystąpić realnych utrudnień, rzeczywistych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz nie zaproponował prawdopodobnych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia **otrzymuje** **0 punktów**.
    1. **Sposoby dotrzymania terminów określonych w Specyfikacji (DTi):**

Wykonawca przygotuje listę założeń do sporządzenia Harmonogramu rzeczowego realizacji robót budowlanych. Wykonawca przygotuje listę wskazującą sposoby organizacyjne oraz techniczne spełnienia przyjętych założeń, w tym także dotrzymania terminów. Zamawiający będzie analizował sposoby dotrzymania terminów realizacji robót w świetle przedstawionego przez Wykonawcę wstępnego Harmonogramu rzeczowego realizacji robót budowlanych oraz przedstawionej przez Wykonawcę listy założeń i sposobów ich spełnienia wyrażających się w dotrzymaniu przyjętych w SIWZ terminów realizacji inwestycji.Punkty przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

* + - 1. oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 10 lub więcej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia   
         i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - **otrzymuje** **10 punktów**,
      2. oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 9 lub mniej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia   
         i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - **otrzymuje** **8 punktów**,
      3. oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 7 lub mniej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia   
         i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - **otrzymuje** **6 punktów**,
      4. oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 5 lub mniej prawdopodobnych sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia   
         i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - **otrzymuje** **4 punkty**,
      5. oferta, w której zaproponowane zostanie co najmniej 3 lub mniej prawdopodobne sposoby dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji wynikającym z SIWZ - **otrzymuje** **2 punkty**,
      6. oferta, w której Wykonawca nie zaproponował sposobów dotrzymania terminów realizacji zamówienia i środków technicznych oraz procedur organizacyjnych gwarantujących dotrzymanie terminu realizacji **otrzymuje 0 punktów**.
    1. Kwalifikacja wystąpienia danego zdarzenia zostanie każdorazowo oceniona indywidualnie przez każdego z członków komisji przetargowej. Następnie z formularzy członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Na podstawie średniej zostaną przydzielone punkty.

1. Ocena Planu organizacji robót będzie zgodnie z wzorem:

**Pi = [APi+OUi+DTi]**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(T) | Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Plan organizacji robót”; |
| APi | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za rozdział: Analiza problemów i zagrożeń związanych  z realizacją robót, propozycje rozwiązań problemów. |
| OUi | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za rozdział: Ograniczenie utrudnień  w działalności Zamawiającego. |
| DTi | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za rozdział: Sposoby dotrzymania terminów określonych  w SIWZ. |

1. Całkowita ocena badanej oferty będzie liczona zgodnie z wzorem:

**Całkowita ocena oferty: OCENA= (C)+(S)+(Pi) = (O)**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w sumie kryteriów.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego, kryterium drugiego i kryterium trzeciego.
3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
   1. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
   2. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą punktację wyliczoną z powyższego wzoru, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

# Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:

* strony umowy z oznaczeniem lidera;
* cel zawarcia umowy;
* okres obowiązywania umowy konsorcjum;
* solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek   
  z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
* zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dla danej części zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent) ceny ofertowej (brutto).** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być zawarte na okres realizacji inwestycji + 14 dni, wniesione przed zawarciem umowy
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza utworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z faktur dla Wykonawcy w wymiarze umownym
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kolnie o/Mały Płock nr 21 8754 0004 0130 0097 2000 0160.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, a w związku z tym zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz dokument poręczenia lub gwarancyjny winien zawierać:

* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
* kwotę gwarancji i termin ważności
* zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania Wykonawcy wynikające z zawartej umowy do wysokości kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z umowy.

1. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych, z tym, że kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomiony zostanie pisemnie: przesłanie pocztą elektroniczną lub faxem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ.

# Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

# Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

##### Zamawiający przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną: rborawski@malyplock.pl

**Strony internetowej zamawiającego:** www.malyplock.pl

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

* Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
* Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane roboty prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).

##### .

# Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac, które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.).
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w zał.nr 1 do SIWZ – (formularz ofertowy).
3. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom przez Wykonawcę Zamawiający, przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

##### .

# Ogłoszenia wyników przetargu.

* Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.malyplock.pl

# Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */* Wójt Gminy Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock., tel. 86 279 13 12
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Małym Płocku* jest *Radosław Borawski,*  e-mail: [iod@malyplock.pl.***\****](mailto:iod@malyplock.pl.*);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Wykonanie projektów wykonawczych oraz robót budowalnych dla Szkoły Podstawowej w Kątach ( zadanie nr 1) oraz gimnazjum im. Jana Pawła II i Szkoły Podstawowej w Małym Płocku (zadanie nr 2)”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

# Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
* zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

# Załączniki

1. Formularz ofertowy wykonawcy – zał. nr 1 SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2a SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2b SIWZ.
4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3 SIWZ
5. Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów – zał. Nr 4 SIWZ
6. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zał. nr 5 SIWZ.
7. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zał. nr 6 SIWZ
8. Wykaz osób– zał. nr 7 SIWZ
9. Wykaz robót – zał. nr 8 SIWZ
10. Dokumentacja projektowa: - załączniki nr 9a i 9b SIWZ
11. Przedmiary robót – załączniki nr 10a i 10b SIWZ
12. Protokół z wizji lokalnej -Załącznik nr 11
13. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 12