Mały Płock, dnia 21.08.2018 r.

**Gmina Mały Płock**

**ul. Jana Kochanowskiego 15**

**18-516 Mały Płock**

OGPŚ.271.7.2018

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Niniejsze zaproszenie do składania ofert jest prowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20157r. poz. 1579 z poź. zm.), co oznacza, że postanowień ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych wartości 30.000 euro.

**Zamawiający:**

Gmina Mały Płock

ul. Jana Kochanowskiego 15

18 – 516 Mały Płock

NIP 291 01 79 505

tel. 86 – 279-13-12

fax 86 – 279-12-50

e-mail: [ugmplock@4lomza.pl](mailto:ugmplock@4lomza.pl)

zaprasza do składania ofert na zadanie

**„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Korzeniste i Rudka-Skroda”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Korzeniste i Rudka-Skroda.

**Zadanie 1**

**Roboty budowlane związane z wykonaniem Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Korzeniste:**

* wykonanie robót ziemnych i fundamentów,
* dostawę i montaż urządzeń siłowni,
* dostawę i montaż piłkarzyków zewnętrznych,
* dostawę i montaż tablicy informacyjnej,
* dostawę i montaż ławek parkowych,
* dostawę i montaż kosza na odpady,
* wykonanie nawierzchni siłowni,
* wykonanie nasadzeń.

**Zadanie 1**

**Roboty budowlane związane z wykonaniem Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Rudka-Skroda:**

* wykonanie robót ziemnych i fundamentów,
* dostawę i montaż urządzeń siłowni,
* dostawę i montaż piłkarzyków zewnętrznych,
* dostawę i montaż tablicy informacyjnej,
* dostawę i montaż ławek parkowych,
* dostawę i montaż kosza na odpady,
* wykonanie nawierzchni siłowni,
* wykonanie nasadzeń.
  1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest określony w dokumentacji projektowej.
  2. Przedmiary dołączone do zaproszenia do składania ofert stanowią jedynie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez zamawiającego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarami robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.
  3. Wszystkie nazwy urządzeń, materiałów użyte w dokumentacji projektowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych. Za urządzenia i materiały równoważne należy przyjąć urządzenia i materiały o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej.
  4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu wykonawca jest zobowiązany jest złożyć stosowne dokumenty, które uwiarygodnią proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący równoważne materiały urządzenia załączy do oferty dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
  5. Materiały i urządzenia stosowane przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.
  6. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji: min 36 miesięcy.

**2.Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego: Gmina Mały Płock ul. J. Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, pok. Nr 2 lub telefonicznie pod numerem tel. 86 279 13 21

Pracownikiem uprawniony do kontaktów z wykonawcami jest: Jerzy Duchnowski

**3.Termin wykonania zamówienia**:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 października 2018

**4.Opis wymagań stawianych wykonawcy**:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

posiadają odpowiednie uprawnienia tj.

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**5.Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**:

5.1 Ustala się następujące kryterium oceny

* C- cena – waga kryterium 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia., pozostali będą oceniani za pomocą poniższego wzoru:

**C = (Cmin/Cb) x 100**

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium najniższa cena

Cmin – najniższa cena z pośród złożonych ofert

Cb – cena oferty badanej

100 – waga kryterium cena

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5.3. jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało identyczną liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5.5 Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

* jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
* została złożona po terminie składania ofert określonych w zaproszeniu do składania ofert.

5.6. Opis sposobu obliczania ceny oferty

* ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia,
* Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej. Przedmiary dołączone do zaproszenia do składania ofert stanowią wyłącznie element pomocniczy do kalkulacji ceny.
* cena ryczałtowa powinna wynikać z dokumentacji projektowej i powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**6.Miejsce i termin składania ofert**:

Oferty należy składać w Gmina Mały Płock ul. J. Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock

6.1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem **„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Korzeniste i Rudka-Skroda”**

1. w siedzibie Zamawiającego: Gmina Mały Płock, ul. J. Kochanowskiego 15
2. – 516 Mały Płock,
3. lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12.00**

1. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą brane pod uwagę (liczy się data wpływu)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert i podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza w przypadku gdy oferta zostanie podpisania przez pełnomocnika wykonawcy.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oprze się na oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę

6.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania przedstawione w niniejszym zaproszeniu oraz który zaoferuje najkorzystniejszą cenę brutto.

Złożenie oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.

Gmina Mały Płock zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia i nie wyłonienia Wykonawcy bez podawania przyczyny.

**7.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie )

**8.Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy**:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

*(-) Józef Dymerski*

*Wójt Gminy*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Dokumentacja projektowa
3. Przedmiary robót
4. Projekt umowy
5. Klauzula informacyjna
6. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

…………………………………………………………..

(nazwa wykonawcy)

…………………………………………..………………

…………………………………………………………..

(adres)

**Gmina Mały Płock**

**ul. J. Kochanowskiego 15**

**18-516 Mały Płock**

**OFERTA CENOWA**

**dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n

**„Budowa Otwartych Stref Aktywności w miejscowościach Korzeniste i Rudka-Skroda”**

oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………....................................................................................................................

W tym:

Zadanie 1 za cenę:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................

Zadanie 2 za cenę:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego[[1]](#footnote-1).
4. Inne ustalenia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………….………………………………………………………………………….......................................................................

……………………………………………… (podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) [↑](#footnote-ref-1)