**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(oznaczona dalej jako SIWZ)**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Nazwa zamówienia:

*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.995.633,00 zł.*

Zamawiający:

Gmina Mały Płock

ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock

www.malyplock.pl

e-mail: ugmplock@malyplock.pl

tel. (86) 279 13 21

tel./faks (86) 279 12 50

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP pod numerem: 544517-N-2020

oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej: [www.malyplock.pl](http://www.malyplock.pl) w zakładce Przetargi.

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:

* nie

Spis treści

[1. Zamawiający 3](#_Toc38544732)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc38544733)

[3. Informacje ogólne 3](#_Toc38544734)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 6](#_Toc38544735)

[5. Termin wykonania zamówienia 8](#_Toc38544736)

[6. Warunki udziału w postępowaniu. 8](#_Toc38544737)

[7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 11](#_Toc38544738)

[8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 11](#_Toc38544739)

[9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, 13](#_Toc38544740)

[10. Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc38544741)

[11. Termin związania ofertą 15](#_Toc38544742)

[12. Opis sposobu przygotowania ofert 15](#_Toc38544743)

[13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 16](#_Toc38544744)

[14. Opis sposobu obliczenia ceny 16](#_Toc38544745)

[15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego 16](#_Toc38544746)

[16. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 18](#_Toc38544747)

[17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 19](#_Toc38544748)

[18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 20](#_Toc38544749)

[19. Środki ochrony prawnej. 20](#_Toc38544750)

[20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego 20](#_Toc38544751)

[21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia. 20](#_Toc38544752)

[22. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 20](#_Toc38544753)

[23. Ogłoszenia wyników przetargu. 21](#_Toc38544754)

[24. Przetwarzanie danych osobowych 21](#_Toc38544755)

[25. Postanowienia końcowe 22](#_Toc38544756)

[26. Załączniki 22](#_Toc38544757)

# Zamawiający

Gmina Mały Płock

ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock

www.malyplock.pl

e-mail: ugmplock@malyplock.pl

tel. (86) 279 13 12

tel./faks (86) 279 12 50

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
5. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/30119/Rozporzadzenie_PRM_kurs_zlotego_w_stosunku_do_euro.pdf).
6. [Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm.)](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/28112/Rozporzadzenie-z-19-lutego-2013-r.-w-spr.-rodzajow-dokumentow.pdf).

# Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1 Pzp).
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.  
   Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
11. Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art. 24 aa Pzp.
12. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. a, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o których mowa w art.  
    67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Stosownie do norm zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
18. wykonywanie prac objętych zakresem umowy, w tym czynności nadzoru i obsługi dla przedmiotowego kredytu na czas realizacji zamówienia., jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
19. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie **15 lit a)** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie **15 lit a)** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów potwierdzających tożsamość pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców- wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonej na stronie internetowej www.malyplock.pl zakładki ‘Przetargi” w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie  1 995 663,00 złotych z przeznaczeniem na:

1. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 246.306,00zł,
2. sfinansowanie kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych w wysokości 542.000,00zł,
3. sfinansowanie pożyczki otrzymanej na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – w kwocie 1.207.327,00zł.

Termin spłaty rat kapitałowych w latach 2021 - 2030. Wykorzystanie kredytu i jego spłata w walucie polskiej.

1. Termin udzielenia kredytu

Po podpisaniu umowy w terminie do dnia 27.11.2020 roku.

Uruchomienie kredytu przebiegać będzie w transzach w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

* pierwsza transza – 29 czerwca 2020 roku w kwocie 1 000 000,00
* druga transza – 28 września 2020 roku w kwocie 500 000,00
* trzecia transza – 27 listopad 2020 roku w kwocie 495 633,00

1. Wysokość spłaty

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 2021. | 10 000,00 |  | spłata 30.06.2021 i 30.12.2021 | po 5000 |  |  |
| * 2022. | 5000,00 |  | spłata 30.06.2022 i 30.12.2022 | po 2500 |  |  |
| * 2023. | 5000,00 |  | spłata 30.06.2023 i 30.12.2023 | po 2500 |  |  |
| * 2024. | 5000,00 |  | spłata 30.06.2024 i 30.12.2024 | po 2500 |  |  |
| * 2025. | 5000,00 |  | spłata 30.06.2025 i 30.12.2025 | po 2500 |  |  |
| * 2026. | 200 000,00 |  | spłaty rat miesięcznie | 17000\*11m-cy | | 13 000,00 - 12.2026 r |
| * 2027. | 450 000,00 |  | spłaty rat miesięcznie | 37500\*12 m-cy | |  |
| * 2028. | 450 000,00 |  | spłaty rat miesięcznie | 37500\*12 m-cy | |  |
| * 2029. | 450 000,00 |  | spłaty rat miesięcznie | 37500\*12 m-cy | |  |
| * 2030. | 415 000,00 |  | spłaty rat miesięcznie | 35000\*11 m-cy | | 30 633,00 - 12.2030 r. |

**Od dnia udzielenia kredytu do planowanego terminu spłaty - karencja w spłacie kredytu.**

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia i pobierane w okresach miesięcznych. Termin płatności odsetek ustala się na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu). Jeżeli ostatnim dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy odsetki od kredytu będą pobierane za cały miesiąc kalendarzowy w ostatnim dniu miesiąca.. Ostatnia rata odsetkowa pobierana będzie łącznie ze spłatą wykorzystanego Kredytu, w terminie jego ostatecznej spłaty.
2. Oprocentowanie kredytu jest ustalone o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M, zwaną dalej „stawką bazową” z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy powiększonej o stałą marżę banku. Dla pierwszego okresu obrachunkowego stopę stawki bazowej WIBOR 1M ustala się według notowań z ostatniego dnia roboczego przed terminem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Każda zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 1 M wg. formuły wskazanej w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy i nie stanowi jej aneksowania oraz nie stanowi podstawy wypowiedzenia umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Zamawiający złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
4. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w danym okresie obliczeniowym.
5. Miesięczna płatność odsetek kredytowych będzie odbywać się na podstawie informacji otrzymanej z banku.
6. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat.
7. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Gmina nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji.
10. Gmina nie jest i nie była w restrukturyzacji w innym banku.
11. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie standardowej deklaracji wekslowej w wersji zaproponowanej przez bank.
12. Marża bankowa jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

CPV 66.11.30.00-5

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający pozostawi kwotę kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykonawca przekaże kwotę kredytu w transzach w sposób określony w rozdziale 4 pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Okres spłaty: do 30.12.2030 r.**

# Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm., a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy – Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie formułuje warunku.*

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* + zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  + zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5. pkt. 1 i 8 ustawy.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Każdy zWykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ
4. Pełnomocnictwo –jeżeli jest niezbędne
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest na **wezwanie zamawiającego** złożyć następujące dokumenty:

* koncesję, zezwolenie, licencję lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca może prowadzić działalność bankową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizować usługę objętą przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe posiadania innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:**

* **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
* **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy**;**

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
2. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 3 do SIWZ** – **przekazuje terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
3. Do oferty i oświadczenia wstępnego Wykonawca nie musi dołączać innych dokumentów. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** **składa:**
5. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 tiret 1-3 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składa każdy wykonawca.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.
6. Jeżeli wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**UWAGA !**

* Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
* Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
* Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
* Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
* Ddokumenty potwierdzone za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty powinny być opatrzone datą (datą poświadczenia).
* W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany powyżej.
* **Do oferty prosimy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (np. dokumenty rejestrowe itp.).**

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. z 2018 poz. 2188 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344);
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania; .

* Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
3. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Małgorzata Kucko, tel. 506 993 620, email: [mkucko@malyplock.pl](mailto:mkucko@malyplock.pl),

Radosław Borawski, tel. 506 993 201, email: [rborawski@malyplock.pl](mailto:rborawski@malyplock.pl)

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, na białym papierze. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać „Formularz ofertowy wykonawcy” (***załącznik nr 1 SIWZ***).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być **spięte (zszyte)** w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz **ponumerowane.**
12. Do „Oferty” (***załącznik nr 1 SIWZ***) muszą być dołączone, jako jej integralne części:

* **Oświadczenia: - *załącznik nr 2a SIWZ,* - *załącznik nr 2b SIWZ,***

1. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

* Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w: sekretariacie Urzędu Gminy w Małym Płocku, (I – piętro) ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock
* Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock.
* Oznakowane następująco:

**„Przetarg nieograniczony Znak sprawy:** **OGPŚ.271.4.2020**

*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.995.633,00zł*

\*

\*(niepotrzebne skreślić)

Nie otwierać przed godz. **1215 dnia 08.06.2020 r.**

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy: …………………..……”

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

w sekretariacie Urzędu Gminy w Małym Płocku, (I – piętro) Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock **do dnia 08.06.2020r., godz. 1200**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, niezwłocznie.

1. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Gmina Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock – sala konferencyjna (parter), **dnia 08.06.2020r., godz. 1215.**

1. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże dla każdej części zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia kierownika budowy, planu organizacji robót zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdziale 4 SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
4. Wszystkie ceny i kwoty w ofercie (cena netto, kwota podatku od towaru i usług VAT, cenna brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na cenę ofertową powinny składać się wszystkie pozycje wynikające z SIWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę 9rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę ofertową należy obliczyć wg zasad opisanych w rozdziale 4 SIWZ, z tym, że na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że wypłata kredytu na konto zamawiającego nastąpi w dniu 29.06.2020 r., cała kwota jednorazowo,
8. Do obliczenie odsetek w cenie ofertowej należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 30.04.2020 r. – 0,64%
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
10. Opis sposobu obliczenia ceny (wyłącznie na potrzeby porównania ofert):

C = K (O+M)

*gdzie:*

C – cena ofertowa

K – kwota kapitału kredytu – 1 995 633,00 ,- PLN

O – oprocentowanie (%) tj. WIBOR 1M z dnia 30.04.2020 r. tj. 0,64 %

M – marża banku (%) w wysokości **….. %**



# 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty:

*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.995.633,00 zł*

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych w niniejszym postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
|  |  |
| Cena (C) | 100 punktów |
|  |  |

1. **Cena (C) - obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ.**

Punktacja za to kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru :

**C = [Cmin /Ci] x 100.**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena " |
| **Cmin** | Najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ ) |
| **Ci** | cena z oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ), |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium Cena (C), wyliczoną w oparciu o formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
   1. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
   2. jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą punktację wyliczoną z powyższego wzoru, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

# Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:

* strony umowy z oznaczeniem lidera;
* cel zawarcia umowy;
* okres obowiązywania umowy konsorcjum;
* solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek   
  z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
* zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiające nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomiony zostanie pisemnie: przesłanie pocztą elektroniczną lub faxem.
3. Umowa wg wzoru obowiązującego u wykonawcy, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, w szczególności załącznika nr 5 oraz danych zawartych w ofercie.
4. **Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.**

# Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

# Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

##### Zamawiający przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną: rborawski@malyplock.pl

**Strony internetowej zamawiającego:** www.malyplock.pl

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

* Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
* Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).

##### .

# Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac, które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.).
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w zał.nr 1 do SIWZ – (formularz ofertowy).
3. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom przez Wykonawcę Zamawiający, przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

##### .

# Ogłoszenia wyników przetargu.

* Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.malyplock.pl

# Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */* Wójt Gminy Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock., tel. 86 279 13 12
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Małym Płocku* jest *Radosław Borawski,*  e-mail: iod@malyplock.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.995.633,00zł*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; \*\*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***\*\*\*\* Wyjaśnienie:*** *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

# Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
* zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

# Załączniki

1. Formularz ofertowy wykonawcy – zał. nr 1 SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2a SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2b SIWZ.
4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3 SIWZ
5. Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów – zał. Nr 4 SIWZ
6. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy dla części 1 zamówienia – zał. nr 5 SIWZ.
7. Sprawozdania – zał. nr 6 do SIWZ
8. Uchwały i zarządzenie – zał. nr 7 do SIWZ